

DIAGNÓSTICO SITUACIONAL (TÉCNICO-ADMINISTRATIVO) SISTEMA DE GESTIÓN HUMANA

Órgano o Ente: _____

Fecha: _____

Instrucciones: A continuación, encontrará el criterio estructurado de la rectoría del sistema de administración tributaria municipal de la ORAF, cada parte la conforman dos (2) alternativas de respuesta como son: **SI - NO**. Lea cada pregunta y marque con una equis (**X**) la opción que mejor lo describe. Debe elegir una alternativa de respuesta.

Parte I: Obligaciones Legales Del Empleador Público (25%)

1. ¿Posee el contrato de trabajo TODOS los requisitos del Artículo 59 de la LOTTT

Si NO

2. y están firmados y autorizados por el Alcalde?

Si NO

3. ¿Posee el libro de acuse de entrega del contrato de trabajo TODOS los requisitos del Artículo 59 de la LOTTT?

Si NO

4. ¿Están anunciados los días y horas de descanso en lugar visible de la entidad de trabajo?

Si NO

5. ¿Están definidos los límites, posee el permiso y el libro de horas extras de la Inspectoría del Trabajo?

Si NO

6. ¿Se otorga a cada empleado el recibo de pago y se conserva en su expediente el acuse de recibo firmado y sellado por el trabajador o trabajadora?

Si NO

7. ¿Se otorga a cada trabajador el informe trimestral del depósito acreditado por concepto de garantía de prestaciones sociales?

Si NO

8. ¿Existen actualmente demandas en tribunales o procedimientos administrativos abiertos en la Inspectoría del Trabajo?

Si NO

Parte II: Plan de Personal (40%)

1. ¿Posee el plan de personal del año 2016 y 2017?

Si NO

2. ¿Posee el plan de capacitación y adiestramiento?

Si NO

3. ¿Posee el plan de beneficios socio económico?

Si NO

Parte III: Clasificación y Remuneración De Cargos (35%)

1. ¿Posee el Manual de Descripción de cargos aprobado por la Junta Directiva?

Si NO

2. ¿Posee el tabulador de cargos y remuneración vigente aprobado por la Junta Directiva o Directorio?

Si NO

3. ¿Posee personal en Comisión de Servicio?

Si NO

Firma de la Máxima Autoridad

Nombre: _____

Cédula: _____